

 <p><b>Ministero della Pubblica Istruzione Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio V</b></p>	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> VIA O. MANCINI N. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 CEIC82200X - C.F. 93044320617 <a href="http://www.icscales.eu">www.icscales.eu</a></p> <p><i>“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”</i></p>	 <p>2007-2013 COMUNITA' PER LO SVILUPPO (CSE) <b>Unione Europea</b> <b>Fondo Sociale</b> <b>Europeo</b> <b>P.O.N. “Competenze per lo Sviluppo”</b></p>
---	---	---

Prot.  
N.4796

Calvi Risorta 22/12/2015

ALL' ALBO  
AL SITO  
WEB DELLA SCUOLA

**CIG: ZE916F2E92**

Oggetto: **Bando per il conferimento di incarico di responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008.**

### **AVVISO PUBBLICO**

VISTO l'art.32 c.2 e c.5 del D.Lgs.vo n. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;  
VISTO l'art.46 della legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;  
VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvo 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;  
VISTO il D.I. n° 44/2001 art.32-33-40 e il D.A.895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;  
VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;

### **Il Dirigente Scolastico**

**EMANA**

il seguente Bando di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Calvi Risorta con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

#### ***Condizioni per la collaborazione***

L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. nella sede dell' Istituto Comprensivo di Calvi Risorta per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgvo n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

#### ***Modalità di presentazione***

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di Protocollo della Segreteria Scolastica in Via O.Mancini n. 1 **entro e non oltre le ore 13,00 del 04 Gennaio 2016**, l'istanza in oggetto **in busta chiusa e con in calce la dicitura “Avviso pubblico selezione RSPP E.F.2016** mediante consegna

a mano, raccomandata AR o posta certificata complete di documentazioni e/o autocertificazioni dei requisiti prescritti. **Non fa fede il timbro postale.**

Le domande devono essere corredate, pena l'esclusione, di:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art.45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità;
- Curriculum vitae formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
- Dichiarazione di disponibilità in caso di nomina e in costanza di incarico a frequentare corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006;
- Dichiarazione di assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, indicando la Compagnia Assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola);
- Dichiarazione di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lvo 196/03 ed espressione del consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti;
- Compenso richiesto (in lettere e in cifre) al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività in orario scolastico pomeridiano (valido solo per il personale interno).

### ***Criteri di selezione***

#### **Titoli culturali max punti 25:**

- Diploma Istr. Sec. II Grado conseguito con votazione fino a 90/100 punti 1;
- Diploma Istr. Sec. II Grado conseguito con votazione da 91 a 95/100 punti 2;
- Diploma Istr. Sec. II Grado conseguito con votazione da 96 a 99/100 punti 3;
- Diploma Istr. Sec. II Grado conseguito con votazione di a 100/100 punti 4;
- Diploma Istr. Sec. II Grado conseguito con votazione di 100/100 e lode punti 5;
- Laurea conseguita con votazione fino a 105/110 punti 7;
- Laurea conseguita con votazione tra 106 e 109/110 punti 8;
- Laurea conseguita con votazione di 110/110 punti 9;
- Laurea conseguita con votazione di 110/110 e lode punti 10;
- Seconda laurea punti 2;
- Specializzazione post-laurea attinente al profilo richiesto punti 5;
- Master universitari specifici di durata biennale con esame finale punti 4 (Max punti8);
- Master universitari specifici di durata annuale con esame finale punti 3 (Max punti6);
- Corsi di perfezionamento di durata annuale con esame finale punti 1 (Max punti 2);
- Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico (Modulo C2 e Modulo B8): per ogni corso di almeno 50 ore punti 5 (Max punti 15);

#### **Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro (Max punti 12);**

- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti privati - punti2;
- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici - punti4;

### **Precedenti esperienze di RSPP in situazioni lavorative analoghe (Max punti 32):**

- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in Istituzioni Scolastiche – punti 8.

L'Istituto Comprensivo di Calvi si riserva il diritto di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purchè pienamente rispondente ai requisiti richiesti;
- procedere all'affidamento dell'incarico, in caso di parità di valutazione, al candidato più giovane di età.

### **Procedura di aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione e sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art.32 del DPR n.81/2008 così come corretto dal D.Lvo n.106/2009.

**Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè la domanda sia rispondente a tutti i requisiti richiesti.**

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula di contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

### **Offerta Economica punteggio massimo 31 punti**

Il compenso richiesto fino ad un massimo di 50 punti sarà valutato come segue:

**P**(punteggio risultante)= C.min.(Compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute)

Diviso C.off.(Compenso richiesto dal concorrente esaminato X 50)

### **Requisiti per la partecipazione al bando**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art.32- commi 2 e 5 del D. Lvo n. 81/2008 così come modificato dal Decreto Legislativo n.106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato\_Regioni, di cui all'art.32 comma 2.

### **Compiti e prestazioni del RSPP**

I compiti del RSPP sono definiti dal D.Lvo n.81/08 e s.m.; si evidenziano di seguito i principali impegni specifici:

- a. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/08;
- g. predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE. LL.
- h. effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- i. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi

lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto legislativo 81/2008.

***Le prestazioni richieste sono:***

- 1.** esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2.** sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- 3.** revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- 4.** redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente entro il 31 dicembre 2013;
- 5.** definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 6.** predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 7.** supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- 8.** consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- 9.** esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- 10.** supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 11.** riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 12.** riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
- 13.** disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto.
- 14.** aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio.
- 15.** supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e di prevenzione incendi
- 16.** elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno degli Istituti
- 17.** predisposizione dei piani di evacuazione.
- 18.** assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
- 19.** analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento postazioni di lavoro.
- 20.** assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente
- 21.** disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- 22.** assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 23.** assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- 24.** il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
- 25.** l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;

26. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

### **Durata dell'incarico**

**L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.**

### **Compenso**

**Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad € 1.500,00(€ millecinquecento/00);** detto compenso deve intendersi **al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese** e sarà liquidato alla scadenza del contratto previo consegna al D. S. di una relazione scritta sul lavoro svolto.

Il relativo contratto non costituisce rapporto di impiego e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Pubblicazione**

Il presente avviso è affisso all'albo di questa Istituzione Scolastica, all'albo on line del sito web dell'Istituto.

### **Pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto e avrà valore di notifica per gli interessati.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n.196/2003 (Codice Privacy) saranno trattati tutti i dati personali.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili.

**Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dsga Izzo Antonietta.**

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
( *Dott.ssa Assunta Adriana Roviello* )

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/93. Il documento originale, debitamente autografato, è depositato agli atti e verificabile presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Calvi Risorta.*