



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA  
Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829  
[www.icscales.gov.it](http://www.icscales.gov.it)



Polo Qualità  
di Napoli

**CAPITOLO 1**  
**Scopo e campo di applicazione**

Pagina 1 di 26  
Revisione n° 04 – a.s. 2014/15

## CAPITOLO 1

### SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

- 1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL MANUALE
- 1.2 GENERALITA' SUL MANUALE
- 1.3 GENERALITA' SULL'ISTITUTO
- 1.4 LE ATTIVITA' DIDATTICHE E I PROCESSI INTERNI

FASI	REDAZIONE	APPROVAZIONE	LEGITTIMAZIONE
FUNZIONI	RQS	Dirigente Scolastico	Responsabile Polo Qualità Napoli
NOMINATIVO	Rosalba De Biasio	Assunta Adriana Roviello	Angela Orabona
DATA	26/05/15	28/05/15	
FIRMA			

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.iccales.gov.it">www.iccales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
	<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>	<p>Pagina 2 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

### 1.1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL MANUALE

Il presente Manuale è stato redatto in linea con la Norma ISO 9004:2009 e con la consulenza tecnica del Polo Qualità di Napoli allo scopo di:

1. garantire la Qualità mediante:

- la descrizione sintetica delle funzioni scolastiche, dei compiti e delle responsabilità;
- l'illustrazione delle procedure di sistema che identificano, pianificano, realizzano controllano le attività che influenzano la qualità dei servizi;

2. fungere da riferimento per gli addetti ai lavori e gli ispettori incaricati degli audit e delle ispezioni interne/esterne.

3. coinvolgere tutto il personale nella definizione del Sistema e nel mantenimento della corrispondenza tra requisiti specificati e risultati, fino al costante miglioramento dei valori di tutti i parametri della qualità.

Il Manuale della Qualità rappresenta il sistema di gestione della qualità dell'Istituto ed è vincolante per tutte le persone che concorrono alla realizzazione delle Attività dell'Istituto stesso. Questo manuale deve essere letto ed utilizzato integrando il contenuto di ogni sezione con le procedure operative sotto elencate e riportate in allegato.

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>		<p>Pagina 3 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

Corrispondenza tra capitoli e procedure:

Capitoli del Manuale della Qualità	Procedure Operative
<b>Cap. 1</b>	Nessuna procedura
<b>Cap. 4</b>	PO.11 ACCERTAMENTO E GESTIONE BES
<b>Cap.6</b>	PO.01 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PO.02 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE REGISTRAZIONI. PO.07 GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DIDATTICA PO. 10 GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA
<b>Cap.7</b>	PO.08 PIANIFICAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' DIDATTICHE PO. 09 STESURA DEL POF
<b>Cap.8</b>	PO.03 GESTIONE DEGLI AUDIT INTERNI PO.04 AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE PO.05 TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE NON CONFORMITÀ.
<b>Cap.9</b>	PO.06 STESURA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

### 1.2.1 GENERALITÀ SUL MANUALE

Il manuale è il documento ufficiale che attesta l'impegno dell'Istituto Comprensivo Statale di Calvi Risorta ad operare in conformità alle norme. Le sue prescrizioni si applicano a tutte le funzioni, attività e servizi e a tutto il personale dell'Istituto. E' sottoposto ad azione di controllo e di aggiornamento. La responsabilità dei contenuti del Manuale e delle Procedure è della Direzione, che ne approva la stesura e le revisioni.

Il Manuale della Qualità è reso pubblico all'interno dell'Istituto con una copia digitale nei vari plessi.

Tale documento include:

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
<p align="center"><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>		<p align="right">Pagina 4 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

1. il campo di applicazione del Sistema Gestione Qualità;
2. rimandi alle procedure documentate predisposte per il Sistema Gestione Qualità;
3. una descrizione delle interazioni tra i processi del Sistema Gestione Qualità.

#### Documentazione

La documentazione del Sistema di Gestione della Qualità deve rappresentare un utile strumento per l'organizzazione e la gestione dell'Istituto.

Esso comprende i seguenti documenti:

<p><b>Manuale della Qualità</b></p>	<p>È il documento che descrive in linee generali la struttura dell'Istituto e il SGQ, fornisce gli indirizzi per l'applicazione del SGQ, individua i criteri di gestione dei processi.</p>
<p><b>Documenti di sistema</b></p>	
<p><b>Procedure</b></p>	<p>Costituiscono la documentazione operativa dell'Istituto, descrivono le regole dei processi più significativi al fine di garantire la fornitura di servizi conformi ai requisiti specificati, attraverso modalità gestionali e operative proprie di ogni area presa in considerazione e riportano il <b>chi, che cosa, quando, come e dove</b> delle varie attività.</p> <p>L'elenco è conservato dal Responsabile SGQ ed è aggiornato annualmente.</p> <p>Le procedure documentate devono contenere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SCOPO;</b></li> <li>2. <b>CAMPO DI APPLICAZIONE;</b></li> <li>3. <b>RESPONSABILITÀ;</b></li> <li>4. <b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ;</b></li> <li>5. <b>INDICATORI DI PROCESSO;</b></li> </ol>

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>		<p>Pagina 5 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

	<p><b>6. RIFERIMENTI;</b> <b>7. ARCHIVIAZIONE;</b> <b>8. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI;</b> <b>9. ALLEGATI.</b></p>
<b>Istruzioni</b>	<p>Sono documenti che trattano in modo dettagliato le attività citate nelle procedure e che permettono a tutto il personale di svolgere in modo professionale le proprie mansioni. L'elenco è conservato dal Responsabile SGQ ed è aggiornato annualmente.</p>
<b>Documenti di registrazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Documenti del SGQ:</i> finalizzati alla dimostrazione della conformità ed efficacia dell'applicazione del SGQ.</li> <li>2. <i>Documenti per il riesame:</i> questionari, risultati verifiche ispettive, monitoraggi, reclami, ecc.</li> <li>3. <i>Documenti relativi alle attività:</i> registri (personali, di classe, dei corsi di recupero, dei laboratori, di dipartimento e di scrutinio ...), piani di lavoro, compiti in classe.</li> <li>4. <i>Modulistica,</i> comprende documenti di sistema che possono essere richiamati nel Manuale o in Procedure, con cui l'Istituto fornisce evidenza dell'applicazione del SGQ.</li> </ol>
<b>Documenti di origine interna</b>	<p>Assicurano un efficace funzionamento del SGQ: POF, Piano Annuale, Regolamento di Istituto, Regolamenti dei laboratori, Contrattazione Integrativa, Comunicati interni, Deleghe, Nomine, Carta dei Servizi, Piano della sicurezza, Piano di formazione e aggiornamento. Fascicoli personali</p>
<b>Documenti di origine esterna</b>	<p>Attinenti al SGQ: Leggi, circolari e decreti. Norme UNI. Contratti di lavoro. Gazzetta Ufficiale. Intranet Ministero, TFR, CCNL .....</p>
<b>Documenti contrattuali</b>	<p>Contratti di fornitura Contratti di prestazione d'opera ....</p>

Le procedure possono essere documentate, oppure no.

**Procedure documentate**

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
	<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>	<p>Pagina 6 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

Le procedure documentate o scritte, essendo dei documenti di gestione della qualità, devono riportare:

- data di emissione
- Identificazione della loro revisione – eventualmente edizione
- Responsabilità della loro gestione– preparazione, verifica, approvazione e archiviazione.

Prima della loro emissione, devono essere verificate-comprese-condivise dal personale coinvolto e approvate.

I documenti richiesti dal Sistema di Gestione per la Qualità devono essere tenuti sotto controllo.

Deve essere predisposta una procedura documentata che stabilisca le modalità necessarie per:

- a) approvare i documenti, circa l'adeguatezza, prima della loro emissione;
- b) riesaminare, aggiornare (quando necessario) e riapprovare i documenti stessi;
- c) assicurare che vengano identificate le modifiche e lo stato di revisione corrente dei documenti;
- d) assicurare che le pertinenti versioni dei documenti applicabili siano disponibili sui luoghi di utilizzazione;
- e) assicurare che i documenti siano e rimangano leggibili e facilmente identificabili;
- f) assicurare che i documenti di origine esterna siano identificati e la loro distribuzione sia controllata;
- g) prevenire l'uso involontario di documenti obsoleti ed adottare una loro adeguata identificazione qualora siano da conservare per qualsiasi scopo.

Le figure interessate allo sviluppo e al mantenimento di un corretto sistema di gestione della documentazione sono: il Responsabile Gestione Qualità, che mantiene aggiornata la lista di distribuzione del Manuale e delle Procedure, e cura il riesame periodico dei documenti della qualità; la Dirigenza, unitamente al Collegio dei Docenti, che verifica ed approva tutti i documenti prima dell'emissione.

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
	<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>	<p>Pagina 7 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

La modifica di una Sezione del Manuale della Qualità, di una Procedura o di una Istruzione Operativa, comporta un cambiamento dello stato di revisione del documento. La revisione di una sezione del manuale comporta automaticamente la variazione del numero di revisione del manuale. Il manuale è revisionato annualmente insieme al POF, in quanto la progettualità, lo sviluppo, il funzionigramma e alcuni processi sono o possono essere suscettibili di variazioni in rispondenza al mutamento di contesto, alle aspettative, ai bisogni, alla normativa.

### **Gestione dei documenti**

#### Fasi operative:

- Preparazione
- Approvazione
- Emissione
- Aggiornamento e Identificazione delle modifiche
- Identificazione dello stato di revisione
- Gestione della distribuzione
- Identificazione dei documenti di origine esterna e distribuzione controllata
- Archiviazione
- Eliminazione dei documenti superati

### **Tenuta sotto controllo delle registrazioni**

Le registrazioni devono essere predisposte e conservate per fornire evidenza della conformità ai requisiti e dell'efficace funzionamento del sistema di gestione per la qualità.

Le registrazioni devono rimanere leggibili, facilmente identificabili e rintracciabili.

Deve essere predisposta una procedura documentata per stabilire le modalità necessarie per:

- l'identificazione



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA  
Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829  
[www.iccales.gov.it](http://www.iccales.gov.it)



Polo Qualità  
di Napoli

***CAPITOLO 1***  
***Scopo e campo di applicazione***

Pagina 8 di 26  
Revisione n° 04 – a.s. 2014/15

- l'archiviazione
- la protezione
- la reperibilità
- la definizione della durata di conservazione
- le modalità per l'eliminazione delle registrazioni.





Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA  
Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829  
[www.icscales.gov.it](http://www.icscales.gov.it)



Polo Qualità  
di Napoli



Pagina 9 di 26  
Revisione n° 04 – a.s. 2014/15

**CAPITOLO 1**  
**Scopo e campo di applicazione**

**1.2.2 GENERALITA' SULL'ISTITUTO**

**Dati anagrafici**

<b>Intitolazione</b>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CALES"
<b>codice meccanografico</b>	<b>CEIC82200X</b>
<b>Codice Fiscale</b>	<b>93044320617</b>
<b>sede centrale</b> <b>Presidenza, Uffici e</b> <b>Sc. Sec I° "Cales"</b>	via Oreste Macini n.11 Calvi Risorta ( CE) tel. 0823/651292 fax 0823/570089
<b>Plesso di scuola primaria</b> <b>" N. Izzo"</b>	Via XX Settembre Calvi Risorta ( CE) Tel. 0823/651752 fax 0823/651752
<b>Plesso di scuola</b> <b>primaria/ infanzia "Don</b> <b>Milani"</b>	via Roma Calvi Risorta ( CE) tel. 0823/651211 e fax 0823/651211
<b>Plesso di scuola</b> <b>dell'infanzia</b>	Piazzale Nicandro Izzo Calvi Risorta ( CE) Tel. 0823/652009 fax. 0823/652009
<b>Plesso Giano Vetusto</b> <b>Primaria / Infanzia</b>	Via Municipio n.4 0823-871008
<b>Plesso Valdassano</b> <b>Primaria / Infanzia</b>	Via Izzo Antonio 329-1971573
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:ceic82200x@istruzione.it">ceic82200x@istruzione.it</a> <a href="mailto:ceic82200x@pec.istruzione.it">ceic82200x@pec.istruzione.it</a>
<b>Indirizzo web</b>	<a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a>
<b>Dirigente Scolastico</b>	Assunta Adriana Roviello

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
	<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>	<p>Pagina 10 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

### Organizzazione oraria dei plessi dell'istituto comprensivo

L'istituto Comprensivo di Calvi Risorta, divenuto Istituto comprensivo dall'anno scolastico 2000/2001 a seguito del dimensionamento della rete scolastica, che ha visto unificate sotto un'unica dirigenza le scuole dell'Infanzia e Primaria e la Scuola Secondaria I° del Comune di Calvi Risorta, appartiene al Distretto scolastico n. 20 di Teano ed accoglie circa 700 alunni di tre ordini di scuola. E' strutturato in cinque plessi nel comune di Calvi Risorta, due di scuola dell'Infanzia: "Don Milani" e Petrulo; due di scuola primaria: "Don Milani" e "Nicola Izzo" ed uno di scuola secondaria di primo grado "Cales". Inoltre, dall'anno scolastico 2014/15 sono stati accorpatisi ancora 2 plessi: Valdassano (comune di Rocchetta) e Giano Vetusto con Infanzia e Primaria in pluriclassi. Ciascuno di essi denota modelli organizzativi diversi tra loro, a seconda del segmento scolastico di riferimento. Nello specifico:

- ❖ **Scuola dell'infanzia:** presenta un tempo scuola di 1400 ore annue con attività educative a tempo pieno, da lunedì a venerdì con sabato libero: l'orario di ingresso è alle ore 8.30 e quello di uscita alle ore 16.30.
- ❖ **Scuola primaria:** è caratterizzata da due tipologie organizzative, al fine di rispondere, in misura funzionale ed efficace, alla richiesta delle famiglie e di potenziare, al meglio, l'offerta formativa erogata all'utenza scolastica:
  - ❖ a) un tempo scuola di 27 ore settimanali per le classi prime con solo turno antimeridiano: ingresso alle ore 8,30 ed uscita alle ore 12,30 nei giorni giovedì, venerdì, sabato. Un tempo scuola di 30 ore settimanali per le classi seconde terze, quarte e quinte, con solo turno antimeridiano: ingresso alle ore 8,30 ed uscita alle ore 13,30;
  - ❖ b) il tempo pieno con 40 ore settimanali ed attività didattiche di mensa e dopo mensa con ingresso alle ore 8,30 ed uscita alle ore 16,30;
- ❖ **Scuola Secondaria di I grado** presenta un tempo scuola di 30 ore settimanali per tutte le classi, comprensivo del progetto di bilinguismo, con ingresso alle ore 8,20 ed uscita alle ore 13,20 .



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA  
Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829  
[www.icscales.gov.it](http://www.icscales.gov.it)



Polo Qualità  
di Napoli



Pagina 11 di 26  
Revisione n° 04 – a.s. 2014/15

**CAPITOLO 1**  
**Scopo e campo di applicazione**

**La localizzazione del servizio scolastico**

- **Sede centrale:** La struttura sita in via Oreste Mancini, è costituita da un edificio in cemento armato, sul lato destro è ubicato un campetto di calcio e sul lato sinistro un campo di basket, ove vengono disputate gare e tornei, non solo degli alunni del nostro Istituto, ma anche dei paesi limitrofi.
- **Sedi staccate:** i vari plessi indicati

<b>SPAZI E RISORSE NELLA SEDE CENTRALE</b>	
<u>UFFICI DI DIREZIONE</u>	Presidenza Ufficio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
<u>UFFICI AMMINISTRATIVI</u>	segreteria didattica segreteria del personale segreteria amministrativa
<u>SPAZI DIDATTICI</u>	11 aule di lezione 1 aula magna attrezzata per la proiezione video 1 palestra

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>		<p>Pagina 12 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

<i>laboratori</i>	<p>laboratorio multimediale laboratorio scientifico laboratorio musicale</p>
<i>altri spazi</i>	<p>biblioteca sala docenti</p>
<i>altre risorse</i>	<p>videoproiettore LIM Fotocopiatrice utilizzata da studenti e docenti Fax collegato con tutti i plessi</p>
<i>accessi ad internet</i>	<p>tutti gli uffici e i laboratori sono datati di accessi remoti tramite linee adsl.</p>

### 1.2.3 LE ATTIVITA' DIDATTICHE E I PROCESSI INTERNI

Quanto segue è tratto dal POF 2014/15.

In una società caratterizzata da molteplici cambiamenti e discontinuità, la scuola, come luogo di incontro e di crescita delle persone, nel rispetto delle diversità individuali, ha il compito di *educare istruendo*. Educare istruendo significa essenzialmente:

- consegnare il patrimonio culturale che ci viene dal passato perché non vada disperso e possa essere messo a frutto;
- preparare al futuro introducendo i giovani alla vita adulta, fornendo loro quelle competenze indispensabili per essere protagonisti all'interno del contesto economico e sociale in cui vivono;
- accompagnare il percorso di formazione personale che uno studente compie, sostenendo la sua ricerca di senso e il faticoso processo di costruzione della propria personalità.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.iccales.gov.it">www.iccales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
	<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>	<p>Pagina 13 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

promuove lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

- promuove il pieno sviluppo della persona;
- promuove la pratica consapevole della cittadinanza attiva;
- promuove l'alfabetizzazione di base attraverso l'acquisizione dei linguaggi simbolici che costituiscono la struttura della nostra cultura.

#### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- rappresenta la fase in cui si realizza l'accesso alle discipline come punti di vista sulla realtà e come modalità di interpretazione, simbolizzazione e rappresentazione del mondo;
- favorisce una più approfondita padronanza delle discipline e una articolata organizzazione delle conoscenze, nella prospettiva della elaborazione di un sapere integrato;
- promuove competenze più ampie e trasversali, che rappresentano una condizione essenziale per la piena realizzazione personale e per la partecipazione attiva alla vita sociale, nella misura in cui sono orientate ai valori della convivenza civile e del bene comune; pone le basi per l'esercizio della cittadinanza attiva.

**In particolare la nostra istituzione scolastica si propone di:**

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>		<p style="text-align: right;">Pagina 14 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

Garantire pari opportunità di base per tutti gli alunni tenendo conto delle differenze di sesso, razza, etnia, religione, condizioni fisico-psichiche e socio-economiche, al fine di educare alla convivenza civile.

- Garantire la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, nel rispetto dei principi sanciti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali.
- Favorire l'accoglienza degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase d'ingresso, alle classi iniziali e alle situazioni di necessità (diversamente abili e stranieri).
- Predisporre percorsi educativo-didattici adeguati alle caratteristiche cognitive ed emotive degli alunni, per assicurare il diritto allo studio ed evitare la dispersione scolastica.
- Abituare gli alunni a comportarsi civilmente, a rispettare gli altri e le loro idee, ad essere tolleranti e disposti alla collaborazione e all'aiuto.
- Far conseguire agli alunni una graduale sicurezza nell'uso dei vari linguaggi (verbale, iconico, gestuale, matematico, ecc.).
- Abituare gli alunni nella fase operativa, all'osservazione, alla riflessione e allo sviluppo dello spirito critico e delle capacità di analisi.
- Favorire lo sviluppo del senso estetico e della creatività.
- Realizzare percorsi in forma di laboratorio, per favorire l'operatività e, allo stesso tempo, il dialogo e la riflessione su quello che si sta effettuando.

#### **RILEVAMENTO SITUAZIONE INIZIALE**

Viene effettuato mediante contatti preliminari rispettivamente con la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado, prove di ingresso e osservazione sistematica dei comportamenti. La legge n. 53/2003 stabilisce che la scuola dell'infanzia realizzi la continuità con il complesso dei servizi all'infanzia (asili nido) e con la scuola primaria, che la scuola primaria si raccordi con la scuola dell'infanzia e con quella secondaria di primo grado e che quest'ultima si colleghi con

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>		<p>Pagina 15 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

la scuola secondaria di secondo grado. La continuità implica un costante flusso di informazioni su alunne e alunni tra scuola e famiglie, un coordinamento didattico tra gli insegnanti, azioni di orientamento sul percorso scolastico successivo degli studenti, in grado di indirizzare le scelte, in ordine agli itinerari formativi da seguire.

**Progettazione degli interventi educativi e didattici**, personalizzati sulla base di quanto emerso nella rilevazione iniziale e definiti attraverso indicatori e descrittori di valutazione.

#### **OBIETTIVI EDUCATIVI**

Nel primo ciclo di istruzione esiste una stretta connessione tra obiettivi educativi e didattici, poiché, nell'adempiere al suo compito specifico, deve realizzare concretamente il rapporto tra istruzione e educazione. È un ambiente educativo e di apprendimento, nel quale le discipline hanno valore formativo, sono strumenti funzionali ai processi di formazione e pertanto gli obiettivi formativi possono essere così identificati:

- sviluppare il senso di responsabilità, come consapevolezza rispetto alle conseguenze di azioni, scelte, impegni, capacità di far riferimento a criteri di condotta, a principi interiorizzati, a valori riconosciuti;
- educare al rispetto delle persone, delle cose e delle norme che regolano la convivenza scolastica;
- acquisire autonomia, come capacità di esprimere giudizi, di operare scelte, di prendere iniziative, di assumersi impegni e di sapersi organizzare.

#### **METODI E STRUMENTI**

Le diverse metodologie vengono seguite, secondo le scelte dei singoli consigli di classe,

in relazione alle situazioni di partenza. Si utilizzano perciò:

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
	<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>	<p>Pagina 16 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

1. **il metodo induttivo**, partendo dall'osservazione e dall'analisi, per stimolare la riflessione e il senso critico;
2. **il metodo deduttivo**, partendo dal generale, per arrivare al particolare e all'applicazione delle regole;
3. **l'uso del dialogo e della discussione** per favorire la comunicazione e la comprensione;
4. **la ricerca sul campo** ;
5. **l'organizzazione del lavoro a livello individuale** per sviluppare le proprie capacità;
6. **l'organizzazione del lavoro a piccoli gruppi** per la socializzazione dell'apprendimento;
7. **l'organizzazione flessibile del personale docente**, per effettuare alcune attività integrative (informatica, teatro.....), di recupero, di sostegno e di arricchimento;
8. **uso dei testi in adozione, quaderni di lavoro, schemi e cartelloni, sussidi audiovisivi, materiali multimediali, laboratori** (linguistico, informatico, scientifico, tecnico, artistico, musicale), biblioteca, attrezzature sportive;
9. **interventi di esperti** ai fini dell'orientamento, dell'educazione alla salute, ambientale, stradale, alla lettura e alla scrittura;
10. **arricchimento dell'offerta formativa**.

#### VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Sono preparati, secondo criteri il più possibile oggettivi, test di ingresso e prove di verifiche periodiche che consentono di controllare il livello di apprendimento dei singoli alunni e la validità della programmazione, per poi attivare iniziative di recupero e di sostegno, nonché di potenziamento anche attraverso la flessibilità organizzativa.



 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.iccales.gov.it">www.iccales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>		<p style="text-align: right;">Pagina 17 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

Tali verifiche, nella loro molteplicità, sono articolate in conformità agli obiettivi specifici e alla peculiarità della classe ed intendono essere anche una guida all'autovalutazione.

#### **INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP**

Di fronte alle difficoltà della convivenza fra portatori di svariate diversità fisiche, psichiche, sociali, etniche e linguistiche l'istituto garantisce:

- il rispetto delle norme di legge;
- La piena integrazione nel contesto scolastico;
- offre l'opportunità d'integrazione extrascolastica;
- punta al successo formativo a partire dalle potenzialità del singolo soggetto.

Sulla base della diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale verranno redatti singoli e dettagliati " **P.E.I.**" con obiettivi didattici, strategie e contenuti, il più possibile aderenti alle potenzialità e ai bisogni formativi degli alunni in situazione di handicap e di svantaggio. Gli alunni opereranno, per il maggior tempo possibile, all'interno della classe, e dove saranno attuate organizzazioni didattiche per gruppi omogenei di livello, parteciperanno con specifici compiti ai gruppi di studio, saranno sottoposti alle stesse scadenze a prove di verifica individualizzate. La verifica complessiva delle attività di integrazione avverrà attraverso incontri periodici del **G.L.H.I.** e dei singoli **G.L.H.O.**. Per consentire agli alunni di vivere l'esperienza scolastica senza frattura e in coerenza con gli individuali bisogni educativi e ritmi di apprendimento, verrà attuato un percorso di continuità educativa tra i tre ordini di scuola.

#### **INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Il nostro Istituto, ispirandosi alla normativa vigente, ai recenti atti ministeriali sul tema degli alunni con BES, ha deciso di perseguire la "politica dell'inclusione", di "garantire il successo scolastico" e il diritto all'apprendimento a tutti gli alunni che

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
	<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>	<p>Pagina 18 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

presentano una necessità di particolare attenzione, anche a coloro che, non avendo una certificazione né di disabilità, né di dislessia, fino ad oggi non potevano avere un piano didattico personalizzato, con obiettivi, strumenti e valutazioni pensati su misura per loro.

L'Istituto recepisce la direttiva del MIUR sugli alunni BES del 27 dicembre 2012, Bisogni educativi speciali, e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica, che vede interessati:

- Alunni diversamente abili;
- Alunni con DSA (Disturbi specifici di apprendimento);
- Alunni stranieri;
- Alunni con A.D.H.D. ( sindrome da deficit da attenzione e iperattività);
- Alunni con svantaggio socioculturale, familiare, affettivo, ecc, ossia, non certificabili o diagnosticabili a livello sanitario.

L'attenzione dell'istituzione scolastica verso gli alunni Bes, muove dalla necessità di modulare gli apprendimenti sulle potenzialità di ciascuno, nell'ottica di una scuola più equa e più inclusiva, attraverso una osservazione e una lettura attenta dei segni di disagio, un dialogo con la famiglia, ma soprattutto offrendo idonee e personalizzate risposte, nell'intento di favorire pienamente l'inclusione di tutti gli alunni e il loro successo formativo.

Laddove non sia presente certificazione clinica o diagnosi, il consiglio di classe o il team docenti motiveranno opportunamente, verbalizzandole, le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, il funzionamento problematico dell'alunno, con la loro competenza professionale.

Uno degli strumenti privilegiati, adottati dall'istituto sarà il Piano didattico Personalizzato (PDP), elaborato da tutti i docenti del team e del consiglio di classe, in modo collegiale, corresponsabile e partecipato, nel quale saranno definite, monitorate e documentate le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti.

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
	<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>	<p>Pagina 19 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

Il PAI rappresenterà il documento in cui includere progettazioni didattico-educative, calibrate sui livelli minimi attesi per le competenze in uscita, strumenti programmatici utili in maggior misura rispetto a compensazioni o dispense, a carattere squisitamente didattico -strumentale.

Il GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) provvede all'elaborazione di una proposta di Piano Annuale per tutti gli alunni Bes, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

Allo scopo di favorire la frequenza e l'integrazione scolastica degli alunni stranieri, l'Istituto Comprensivo Autonomo di Calvi Risorta si impegna a realizzare iniziative volte a:

- creare un clima di accoglienza tale da ridurre al minimo, nel bambino non autoctono o neo-autoctono, la percezione di sé come minoranza
- facilitare l'apprendimento linguistico
- inserire nelle discipline approfondimenti storici, geografici e religiosi riguardanti i paesi di provenienza al fine di evidenziarne il prestigio dei valori peculiari
- attingere dal patrimonio letterario e artistico del paese, o dell'area di riferimento, per valorizzare le radici culturali.

La presenza nella scuola di alunni stranieri rappresenta anche una occasione importante per favorire fra adulti e bambini la diffusione dei valori di tolleranza e solidarietà.

L'iscrizione degli alunni stranieri avviene generalmente nella classe corrispondente a quella già frequentata nel Paese di origine, a quella relativa all'età anagrafica oppure alle reali competenze possedute. In caso di richiesta, da parte delle famiglie, di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica verranno proposte attività alternative di recupero e approfondimento.

## **INIZIATIVE PER SUPERARE SITUAZIONI DI SVANTAGGIO**

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
	<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>	<p>Pagina 20 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

Lo svantaggio socio-culturale è uno stato di sofferenza che, per quanto possibile, dovrebbe essere eliminato o, almeno, contenuto al fine di non compromettere le potenziali capacità d'apprendimento e di relazione dell'alunno.

Riteniamo che la scuola debba creare le condizioni per l'uguaglianza offrendo servizi adeguati ai bisogni di chi proviene da situazioni familiari ed ambientali deprivate. Tale possibilità deve essere affidata a strategie operative accuratamente elaborate e definite. L'intervento dovrebbe essere rivolto agli alunni partendo dal presupposto che la valorizzazione mirata delle risorse che la scuola, come sistema socio-culturale, può offrire, permette di ridurre le problematiche e di lavorare in un'ottica processuale più ampia. Tutto ciò dovrebbe agevolare l'emergere nei bambini di una loro "disponibilità ad apprendere" nel rispetto e nella tutela del pieno sviluppo delle proprie capacità, e prevenire fenomeni di insuccesso, mortalità scolastica ed eccessive future disuguaglianze sul piano sociale. Si rende quindi necessario poter articolare l'attività scolastica in modo che siano accettate e valorizzate le diversità per assicurare a tutti gli alunni il conseguimento dei livelli minimi di apprendimento nel rispetto dei personali tempi di crescita e di sviluppo. Per conoscere l'esatta dimensione del fenomeno nei suoi aspetti qualitativi e quantitativi, la scuola svolgerà un'apposita indagine conoscitiva nel corso dell'anno scolastico. Per affrontare e superare lo svantaggio la scuola mette in atto un modello organizzativo e didattico flessibile e ricorre a metodologie pluralistiche favorendo l'uso di più linguaggi e promuovendo la partecipazione di tutti i bambini a laboratori, attività teatrali, gite, uscite sul territorio e visite guidate.

#### **L'AZIONE EDUCATIVO DIDATTICA**

La tipologia dell'Istituto favorisce ,attraverso dei curricoli integrati, la continuità didattica verticale fra i tre ordini di scuola e potenzia quella orizzontale con le varie agenzie territoriali.

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.iccales.gov.it">www.iccales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>		<p>Pagina 21 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

L'azione didattico-educativa intende, perciò, valorizzare e recuperare tutti gli impegni che sottolineano l'assunzione di responsabilità da parte dell'istituzione scolastica nei confronti dei bisogni degli allievi e la necessità di adeguarsi alle loro esigenze.

La Referente alla continuità, regola le azioni didattiche tra i docenti e gli alunni delle classi finali e iniziali dei vari ordini di scuola.

#### **ORIENTAMENTO**

L'intero percorso formativo deve essere attivamente orientante, per cui è necessario intendere l'orientamento come una struttura che aiuta ogni persona a fare le proprie scelte. In quest'ottica si svolgeranno attività in cui si aiuta l'alunno a:

- Riconoscere le proprie sensazioni, emozioni e sentimenti;
- Acquisire consapevolezza della propria identità in evoluzione che è, insieme, personale, di genere, culturale e in prospettiva, anche professionale;
- Riconoscere in una reciproca valorizzazione, le diversità quali risorse umane per imparare a progettare insieme percorsi di autentica integrazione sociale e interculturale;
- Compiere scelte motivate e responsabili;
- Acquisire una conoscenza organizzata, ossia, dare sistemazione logica a contenuti e metodi;
- Valutare i rischi e affrontare le difficoltà.

Inserirsi, con cognizione di causa, in un contesto di prosecuzione di studi, a breve, medio o lungo termine o nel mondo del lavoro.

#### **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Uno degli aspetti fondamentali del nostro Pof è l'interazione tra scuola e famiglia, basati su rapporti di collaborazione, di reciproca disponibilità e di intesa sinergica.

A tal fine sono previsti:

- colloqui tra genitori – docenti con scansione bimestrale;

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829 <a href="http://www.icscales.gov.it">www.icscales.gov.it</a></p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
	<p><b>CAPITOLO 1</b> <b>Scopo e campo di applicazione</b></p>	<p>Pagina 22 di 26 Revisione n° 04 – a.s. 2014/15</p>

- assemblee con i genitori sia a livello di classe che di plesso ( ottobre- gennaio - giugno);
- incontri infrasettimanali per i genitori che per obiettivi motivi non abbiano potuto partecipare ai colloqui;
- Incontri tra genitori – docenti individualizzati, con scansione bimestrale, consigli di classe, interclasse, intersezione;
- Consigli d'Istituto convocati ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
- Attivazione di una funzione strumentale per la cura dei rapporti (scuola-famiglia);
- Somministrazione di test per verificare il gradimento delle attività;
- disponibilità dell'ufficio di segreteria e di dirigenza per accogliere le richieste; risolvere eventuali problemi che possano insorgere.

#### **INIZIATIVE PER GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEI PROCESSI EDUCATIVI**

La continuità del processo educativo è condizione essenziale per assicurare agli alunni il positivo conseguimento delle finalità dell'istruzione obbligatoria.

La scuola di base deve avere un impianto unitario superando il salto culturale ed epistemologico che ancora oggi caratterizza il passaggio fra la "scuola primaria" e la "scuola secondaria di primo grado" e che l'ottica della continuità debba riguardare tutto il percorso formativo dell'alunno.

Nel concreto questi sono gli strumenti che, nel corso degli anni, abbiamo ideato e messo a punto per realizzare la continuità:

- la formazione delle classi iniziali: nei plessi in cui funzionano due classi prime, le insegnanti della scuola dell'infanzia contribuiscono alle operazioni di formazione delle classi stesse mettendo a disposizione la loro conoscenza dei bambini e i dati raccolti mediante apposite griglie di osservazione; i docenti della scuola primaria danno la loro "consulenza" per la formazione delle prime nella scuola secondaria di primo grado;



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA  
Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829  
[www.icscales.gov.it](http://www.icscales.gov.it)



Polo Qualità  
di Napoli



**CAPITOLO 1**  
**Scopo e campo di applicazione**

Pagina 23 di 26  
Revisione n° 04 – a.s. 2014/15

- incontri periodici fra gli insegnanti: i docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria dell'Istituto si incontrano durante l'anno per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo. Nel nostro Istituto le attività di aggiornamento sono sempre rivolte sia alle insegnanti della scuola dell'infanzia, sia ai docenti della scuola primaria che Secondaria di I° ;
- nel corso del secondo quadrimestre gli alunni di classe quinta prendono parte ad attività di laboratorio che si svolgono presso la scuola secondaria di primo grado di competenza;
- incontri periodici fra gli insegnanti: i docenti delle classi quinte e del primo anno della scuola secondaria di primo grado si incontrano, durante l'anno, per confrontare i rispettivi programmi di lavoro e le prove di ingresso già sperimentate.
- Queste rappresentano le premesse per il conseguimento di eccellenze e la formazione di alunni critici, autonomi, riflessivi e responsabili.

La nostra scuola, pertanto, si sta attivando per redigere traguardi di competenza condivisi dai tre ordini, di cui è formato il nostro istituto, a cominciare dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di primo grado, attraverso i seguenti parametri stabiliti:

**TEMATICA 15% DEL CURRICOLO LOCALE:** Recupero disciplinare

**EDUCAZIONE AL BENESSERE** intesa come corretta alimentazione, attività motorie e sportive, adozione di stili di vita sani.

**SICUREZZA** intesa come salvaguardia dell'ambiente e prevenzione da forme di tabagismo, alcoolismo, droghe, atti vandalici e bullismo.

**SALUTE** intesa come positivo rapporto con il cibo al fine di prevenire bulimia, anoressia e obesità.

**Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa:**

PROGETTI	DESTINATARI
<b>Cancro io ti boccio</b>	Tutti gli alunni dell'Istituto
<b>Festa dell'Europa</b>	4* -5* primaria



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA  
Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829  
[www.icscales.gov.it](http://www.icscales.gov.it)



Polo Qualità  
di Napoli



Pagina 24 di 26  
Revisione n° 04 – a.s. 2014/15

**CAPITOLO 1**  
**Scopo e campo di applicazione**

<b>Sicurezza</b>	Tutti gli alunni dell'Istituto
<b>Giornata della Memoria/Ricordo</b>	Tutti gli alunni dell'Istituto
<b>Fiaccolata della Legalità</b>	Tutti gli alunni dell'Istituto
<b>Progetto Accoglienza</b>	Tutti gli alunni dell'Istituto, in particolar modo le classi prime
<b>Latino/greco</b>	Gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado
<b>Trinity</b>	Gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado
<b>Invalsi</b>	5 Primaria – 3 Secondaria 1° grado
<b>Frutta nella scuola</b>	Primaria - Infanzia
<b>La mia Banda</b>	Secondaria 1° grado
<b>Ecomuseo</b>	Secondaria 1° grado

**MAPPA DEI PROCESSI**

Analizzate tutte le attività realizzate nell'Istituto, viene di seguito identificato l'insieme dei macroprocessi, cioè le diverse aree all'interno delle quali si colloca ogni attività. Ad ogni macroprocesso corrispondono alcuni processi: tutti insieme costituiscono la struttura di base dell'Istituto ed, essendo parte dello stesso sistema, sono correlati tra loro.

Per ogni macroprocesso viene individuato il responsabile e definito l'organigramma d'Istituto.

<b>Macroprocessi</b>	<b>Processi</b>	<b>Responsabili</b>
<b>Progettazione e pianificazione dell'offerta</b>	Individuazione delle esigenze delle Parti Interessate	DS DSGA FS Area 1 Commissione POF
	Definizione degli obiettivi generali e di apprendimento	
	Progettazione dell'offerta formativa	
	Pianificazione dell'offerta formativa	
	Definizione di ruoli, responsabilità e	





Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA  
Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829  
[www.icscscales.gov.it](http://www.icscscales.gov.it)



Polo Qualità  
di Napoli



**CAPITOLO 1**  
**Scopo e campo di applicazione**

Pagina 25 di 26  
Revisione n° 04 – a.s. 2014/15

	autorità	
<b>Erogazione dell'offerta</b>	Attività didattica curricolare Attività extracurricolari Orientamento ingresso/uscita Formazione e Aggiornamento	Docenti Referenti di progetto FS Area 3 e Area 4 FS Area 2
<b>Amministrazione e Servizi di supporto</b>	Gestione amministrativa Relazioni esterne Gestione risorse umane Gestione infrastrutture Gestione risorse finanziarie	DSGA DS Vicario Responsabile sicurezza
<b>Miglioramento e Qualità</b>	Politiche e obiettivi per la qualità Gestione documenti e registrazioni Monitoraggio e Analisi dei dati Azioni correttive e preventive Gestione delle verifiche ispettive interne Gestione non conformità	DS DSGA FS Area 1 Commissione qualità
	Comunicazione interna Comunicazione esterna	FS Area 2 Responsabile sito



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della  
Ricerca  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA  
Tel. 0823/651211 – 0823/651292 - Fax 0823/570829  
[www.icscales.gov.it](http://www.icscales.gov.it)



Polo Qualità  
di Napoli

**CAPITOLO 1**  
**Scopo e campo di applicazione**

Pagina 26 di 26  
Revisione n° 04 – a.s. 2014/15

**INTERAZIONE TRA I PROCESSI**

Le interazioni tra i macroprocessi sono indicate nel seguente schema:

**AMMINISTRAZIONE E  
SERVIZI DI SUPPORTO**

