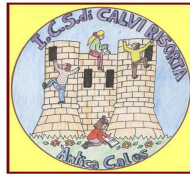




Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università,
della Ricerca
U.S.R. per la
Campania
Direzione Generale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA
Tel. 0823/651292 – 0823/651488 - Fax 0823/570829
PEC: CEIC82200X@istruzione.it
C.F. 93044320617
www.icscales.gov.it



Polo Qualità
di Napoli

Capitolo 4
Gestire un'organizzazione per il successo durevole

Pagina 1 di 6
Revisione n° 04- a.s. 2014/15

CAPITOLO 4

GESTIRE UN'ORGANIZZAZIONE PER IL SUCCESSO DUREVOLE

- 4.1 GENERALITA'
- 4.2 SUCCESSO DUREVOLE
- 4.3 IL CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE
- 4.4 PARTI INTERESSATE, ESIGENZE E ASPETTATIVE

FASI	REDAZIONE	APPROVAZIONE	LEGITTIMAZIONE
FUNZIONI	RQS	Dirigente Scolastico	Responsabile Polo Qualità Napoli
NOMINATIVO	Rosalba De Biasio	Assunta Adriana Roviello	Angela Orabona
DATA	05/02/15	18/02/15	
FIRMA			

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651292 – 0823/651488 - Fax 0823/570829 PEC: CEIC82200X@istruzione.it C.F. 93044320617 www.icscales.gov.it</p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p> <p>Pagina 2 di 6 Revisione n° 04- a.s. 2014/15</p>
<p align="center">Capitolo 4 <i>Gestire un'organizzazione per il successo durevole</i></p>		

4.1 GENERALITÀ

La Direzione dell'Istituto Comprensivo Statale di Calvi Risorta ritiene che la leadership, l'impegno e il coinvolgimento della Direzione siano fattori essenziali per la crescita e il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità efficace ed efficiente.

Essendo la soddisfazione dello studente e della famiglia il fattore di massima importanza per l'Istituto Comprensivo Statale di Calvi Risorta, la Direzione si è fatta carico delle seguenti responsabilità:

- definire le politiche e gli obiettivi per la qualità;
- impostare la struttura organizzativa;
- decidere basandosi sui dati di fatto;
- assicurare la disponibilità delle risorse necessarie;
- verificare il mantenimento delle prestazioni;
- definire le modalità di comunicazione con i collaboratori;
- attivare un miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso periodici riesami.

4.2 SUCCESSO DUREVOLE

Il Dirigente scolastico, per poter assicurare un successo durevole nella diffusione, nella condivisione e nell'applicazione del Sistema Gestione Qualità ritiene necessario:

- verificare periodicamente la rispondenza del sistema gestione qualità;
- promuovere il coinvolgimento di tutto il personale in piani di formazione per lo sviluppo delle competenze;

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651292 – 0823/651488 - Fax 0823/570829 PEC: CEIC82200X@istruzione.it C.F. 93044320617 www.icsscales.gov.it</p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p> <p>Pagina 3 di 6 Revisione n° 04- a.s. 2014/15</p>
<p align="center">Capitolo 4 <i>Gestire un'organizzazione per il successo durevole</i></p>		

- promuovere rapporti di scambio e reciproco beneficio con i fornitori, i partner e tutte le altre parti interessate;
- monitoraggio e proposte per lo sviluppo delle infrastrutture;
- promuovere le azioni per il miglioramento continuo anche attraverso l'innovazione didattica e organizzativa sempre nella prospettiva della flessibilità e dell'aderenza ai bisogni e alle aspettative delle parti interessate.

La Direzione, quindi, segue costantemente i progressi dell'Istituto nell'erogazione di servizi di qualità, controllando i propri processi strategici (didattici, amministrativi e ausiliari) e della comunicazione, puntando a diminuire progressivamente i disservizi, utilizzando coerentemente le risorse, attuando un sistema di deleghe di autorità e responsabilità sia per i docenti che per il personale ATA, coinvolgendo il personale su questi obiettivi e orientando tutto il sistema al miglioramento continuo attraverso la pratica condivisa di soddisfare i requisiti dei clienti.

La Direzione ha la piena responsabilità ed autorità per attivare azioni preventive e correttive al fine di assicurare la realizzazione della politica. I processi, infatti, sono gestiti in conformità alla norma di riferimento (UNI EN ISO 9004:2009) e in accordo con quanto definito nella documentazione del SGQ, in particolare nelle specifiche procedure documentate.

Inoltre, ogni anno, l'Istituto elabora un processo di autovalutazione (vedi POF) e partecipa al check Polo Qualità di Napoli Ufficio Scolastico Regionale.

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651292 – 0823/651488 - Fax 0823/570829 PEC: CEIC82200X@istruzione.it C.F. 93044320617 www.iccales.gov.it</p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p> <p>Pagina 4 di 6 Revisione n° 04- a.s. 2014/15</p>
<p align="center">Capitolo 4 <i>Gestire un'organizzazione per il successo durevole</i></p>		

4.3 CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Personale dell'Istituto, pone particolare attenzione alla gestione e tenuta sotto controllo dei processi relativi agli stakeholders, in modo che se ne possano soddisfare pienamente le esigenze e le aspettative ai fini di un reciproco beneficio.

Per quanto riguarda le *PI* dell'Istituto, esse sono state identificate nei Soggetti destinatari delle attività dell'Istituto e che con lo stesso interagiscono quindi, gli Studenti e le relative Famiglie che rappresentano gli stakeholders principali, ma anche il Personale dell'Istituto, le Istituzioni, la Collettività, il mondo del Lavoro.

I servizi formativi erogati dall'Istituto si possono raggruppare in due tipologie:

- Servizi formativi realizzati con risorse interne: attività didattica curricolare ed extracurricolare;
- Servizi formativi realizzati con finanziamento esterno.

Per quanto riguarda il servizio formativo interno, l'I.C.S. rileva le aspettative dell'utente tramite monitoraggi e questionari, attività di orientamento in entrata, istanze che provengono dai genitori, dagli studenti e dall'analisi del territorio e determina:

- a) l'elaborazione del POF, sulla base dei requisiti previsti dai Programmi Ministeriali, dalle aspettative rilevate e da ogni altro requisito stabilito dalla scuola in regime di autonomia;
- b) alcuni requisiti necessari all'erogazione del servizio (orario, scansione quadrimestrale, organizzazione degli spazi, uscite, viaggi di istruzione);
- c) i criteri per la formazione delle classi – sezioni e i vari aspetti organizzativi.

Il patto tra scuola e famiglia è formalizzato al momento dell'iscrizione con la compilazione della scheda relativa all'iscrizione e l'accettazione formale del patto di corresponsabilità. Gli impegni reciproci sono fissati nel POF e nel Regolamento d'Istituto.

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651292 – 0823/651488 - Fax 0823/570829 PEC: CEIC82200X@istruzione.it C.F. 93044320617 www.iccales.gov.it</p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p> <p>Pagina 5 di 6 Revisione n° 04- a.s. 2014/15</p>
<p align="center">Capitolo 4 <i>Gestire un'organizzazione per il successo durevole</i></p>		

Relativamente ai servizi con finanziamento esterno, l'I.C.S. si mantiene costantemente informato sui programmi di finanziamento e, sulla base delle proprie esigenze e di quelle specifiche imposte dall'ente finanziatore, avvia un processo di progettazione per definire gli specifici interventi di finanziamento.

Il riesame dei requisiti stabiliti nel POF viene effettuato dal Collegio dei Docenti prima dell'avvio delle attività didattiche sulla base delle seguenti informazioni:

- esperienze dell'anno precedente;
- risorse umane, tecniche e di laboratorio disponibili;
- esigenze/reclami emersi dall'utenza, dal personale dell'I.C.S. ;
- normativa e direttive ministeriali.

Il risultato di ogni riesame e delle conseguenti azioni/modifiche viene documentato nel verbale del Collegio dei Docenti.

4.4 PARTI INTERESSATE, ESIGENZE E ASPETTATIVE

La Direzione ritiene che il suo successo dipenda dalla comprensione e dalla soddisfazione delle esigenze e delle aspettative di tutti i portatori di interesse.

A tal fine, l'Istituto Comprensivo Statale di Calvi Risorta nei confronti degli alunni e delle famiglie cerca di assicurare:

- *efficacia ed efficienza dei servizi offerti dalla scuola;*
- *trasparenza e tempestiva informazione delle loro procedure di attuazione;*
- *partecipazione condivisa all'individuazione ed alla progettazione delle attività.*

Nei confronti del personale tutto dell'Istituto, invece, cerca di garantire trasparenza, condivisione e comunicazione completa e tempestiva.

Con gli enti locali, le altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio, l'U.S.P., l'U.S.R., Polo della qualità di Napoli, cerca di implementare e mantenere continui rapporti.

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via O. Mancini n. 1 - 81042 CALVI RISORTA Tel. 0823/651292 – 0823/651488 - Fax 0823/570829 PEC: CEIC82200X@istruzione.it C.F. 93044320617 www.iccales.gov.it</p>	  <p>Polo Qualità di Napoli</p> <p>Pagina 6 di 6 Revisione n° 04- a.s. 2014/15</p>
<p align="center">Capitolo 4 <i>Gestire un'organizzazione per il successo durevole</i></p>		

L'Istituto acquisisce informazioni dall'utenza con varie modalità:

- rapporti diretti le parti interessate;
- gestione dei reclami;
- questionari di soddisfazione;
- Consiglio d'Istituto, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione con la presenza dei rappresentanti dei genitori.

In particolare l'analisi dei bisogni formativi serve per conoscere le caratteristiche della propria utenza, così da effettuare scelte formative opportune e personalizzate, nel rispetto delle possibilità dello specifico ordine di scuola.

Tale analisi è realizzata con modalità formalizzate in modo sistematico e non casuale, tarando continuamente l'offerta dell'Istituto.

Al fine di garantire il massimo grado di coinvolgimento e motivazione delle proprie risorse verso l'attenzione posta alla soddisfazione dello studente e della famiglia, la Direzione verifica periodicamente le esigenze e aspettative dei collaboratori, in termini di riconoscimenti, soddisfazione professionale, competenze e sviluppo delle conoscenze, attraverso incontri mensili con i rappresentanti di classe.